



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc. RNIC80600R - Tel. e Fax 0541 - 787891 / 784672

E-mail: rnic80600r@istruzione.it -Pec: rnic80600r@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 91069350402

Sito web: <https://icmarvelli.edu.it>

Prot. n. 3113-2.2.c

Rimini, 15 aprile 2020

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA IN COMODATO D'USO GRATUITO DI MATERIALI TECNOLOGICI E SUSSIDI DIDATTICI IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Art. 1 – Campo di applicazione

1. Il presente regolamento si applica, in conformità alla normativa vigente in materia sopra richiamata, agli studenti iscritti e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado individuati dai Consigli di Classe o dal team docenti come bisognosi di materiali tecnologici e sussidi didattici da assegnare in comodato d'uso gratuito di materiali tecnologici e sussidi didattici.

Art. 2 – Materiali tecnologici e sussidi didattici

1. I materiali tecnologici e sussidi didattici sono di proprietà dell'Istituto/Comune e verranno consegnati all'allievo in uso esclusivo.
2. L'Istituto procederà ad assegnare i seguenti beni:
 - ✓ materiali tecnologici quali notebook, tablet completi di caricabatterie
 - ✓ sussidi didattici quali libri di testo, anche digitali, materiali didattici semplificati prodotti dai docenti.
3. La proprietà dei beni di cui al comma 3, ai sensi di legge, permane in capo al comodante.

Art. 3 – Modalità di esecuzione del comodato

1. I Consigli di Classe/team docenti che rilevano i suddetti bisogni degli alunni segnaleranno tali necessità al primo collaboratore del Dirigente scolastico. In caso di assegnazione da parte dell'Istituto Scolastico i genitori dovranno sottoscrivere dichiarazione di assunzione di responsabilità per il buon utilizzo e la corretta conservazione dei beni scolastici.
2. Il comodatario si impegna per iscritto a custodire i beni di cui all'art. 2 comma 3 con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
3. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i beni fino alla scadenza definita nel contratto e comunque non oltre la fine dell'anno scolastico, salvo proroga disposta da parte dell'Istituto Scolastico.
4. Per ogni ausilio assegnato sarà predisposto un Contratto di comodato in uso gratuito con indicazione precisa dei beni e del codice di inventario degli stessi, oltre ad una scheda informativa in cui verranno annotati la data e le modalità di consegna e riconsegna dei beni.
5. Sarà predisposto un registro dei prestiti custodito presso la Segreteria.

Art. 4 – Criteri di assegnazione e preferenza

1. Hanno titolo a concorrere alla concessione dei beni in comodato d'uso gratuito gli studenti di cui all'art. 1 del presente Regolamento.
2. In caso di richieste eccessive rispetto ai dispositivi disponibili l'assegnazione avverrà nel rispetto delle seguenti precedenze:
 - a) alunni in situazione di disabilità (secondaria e primaria);



ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc. RNIC80600R - Tel. e Fax 0541 - 787891 / 784672

E-mail: rnice80600r@istruzione.it -Pec: rnice80600r@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 91069350402

Sito web: <https://icmarvelli.edu.it>

- b) alunni con certificazione DSA e Bes (secondaria e primaria);
- c) alunni della scuola secondaria di I grado in condizione di maggiore svantaggio economico previa presentazione ISEE aggiornato;
- d) alunni della scuola primaria in condizione di maggiore svantaggio economico previa presentazione ISEE aggiornato.

Art. 5 – Obblighi del comodatario

1. Il comodatario può servirsi del bene per l'uso cui è destinato lo stesso.
2. Il comodatario non può concedere a terzi il godimento del bene oggetto del presente contratto.
3. Il comodatario dovrà restituire il bene sopra descritto alla scadenza indicata nel presente e comunque non oltre il termine dell'anno scolastico, salvo proroga da parte dell'Istituto Comprensivo;
4. Il comodatario si obbliga a restituire al Comodante il bene pienamente disponibile e nello stato di fatto in cui si trovava al momento della consegna salvo il normale deterioramento d'uso.
5. Il comodatario alla scadenza del contratto restituirà il bene in perfette condizioni di funzionamento, presso la Segreteria dell'Istituto, via Covignano n. 238- RIMINI;
6. Il comodatario ripristinerà a proprie spese il bene danneggiato ovvero rimborserà l'Istituto/Comune in caso di furto o smarrimento tenendo come riferimento il valore di mercato del bene.
7. Sono a carico del comodatario le spese ordinarie per la conservazione del bene.

Art. 6 - Risarcimento danni

1. Il comodante e il comodatario convengono quale valore di stima del bene comodato, al fine della responsabilità in caso di perimento del bene, il valore di mercato.
2. In caso di omessa restituzione, furto, smarrimento dei beni l'Istituto, ai sensi degli artt. 1803 e segg. c.c., addebiterà – a titolo di risarcimento – allo studente e alla sua famiglia l'importo pari al prezzo di mercato del bene.
3. Il giudizio sullo stato del danneggiamento sarà insindacabilmente espresso dal personale scolastico incaricato.
4. In caso di mancato pagamento di quanto stabilito nel presente regolamento, si applica la vigente normativa in materia di tutela del patrimonio pubblico.
5. Il comodante non è responsabile per eventuali danni a cose o persone derivanti dall'uso del bene ovvero dal non corretto utilizzo dello stesso.

Art. 7 – Termini di restituzione

1. I beni dovranno essere restituiti all'Istituto al termine del contratto e comunque non oltre la fine dell'anno scolastico, salvo proroga da parte dell'Istituto Comprensivo.
2. In caso di trasferimento ad altro Istituto in corso d'anno, lo studente è tenuto alla restituzione dei beni in comodato prima del rilascio del nulla-osta.
3. La concessione è revocabile in ogni momento.

Art. 8 – Gruppo di lavoro comodato.

1. È istituito un Gruppo di lavoro comodato dei materiali tecnologici e sussidi didattici così costituito:
 - a) dal Dirigente scolastico o da un suo delegato;
 - b) dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
 - c) da un Assistente Amministrativo;



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc. RNIC80600R - Tel. e Fax 0541 - 787891 / 784672

E-mail: rnica80600r@istruzione.it -Pec: rnica80600r@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 91069350402

Sito web: <https://icmarvelli.edu.it>

- d) da un docente collaboratore del Dirigente scolastico.
2. Il Gruppo di lavoro elabora il piano di attuazione da presentare al Consiglio di Istituto in riferimento alle istanze pervenute.
 3. Il Gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore S.G.A. si occuperà di:
 1. compilare il registro dei beni in comodato;
 2. organizzare la distribuzione dei beni;
 3. organizzare il ritiro dei beni;
 4. verificare lo stato di conservazione e segnalare al Dirigente Scolastico la necessità di avviare la procedura risarcitoria;

Art. 9 – Foro competente

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio per affinità agli articoli 1803 e ss. del Codice Civile, mentre sulle eventuali controversie sarà competente esclusivamente il Foro di Rimini.

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 15/04/2020