

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 (Approvato dal Consiglio d'Istituto il 6 ottobre 2021)

Premessa normativa

Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze, aggiornamenti normativi e del D.V.R. d'Istituto.

In considerazione pertanto della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente Scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio d'Istituto.

Il Regolamento, individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-COV-2 nell'ambito delle attività d'istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Sono ritenuti prioritari per l'a.s. 2021/22 lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione.

Riferimenti legislativi

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra le altre, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020.
- Circolare N. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”
- Documento “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza” a cura di U.S.R. Emilia-Romagna
- D.M. 26 giugno 2020 n.39 “Piano scuola 2020/21”
- D.L. 25 marzo 2020 n.19 convertito, con modificazioni, dalla L.35 del 22 maggio 2020 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”
- CCNL scuola 2016/2018 del 19 aprile 2018
- D.M. 7 agosto 2020 “Linee guida per la didattica digitale integrata”
- D.M. 3 agosto 2020 “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia
- Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 – Prot. MI n. 87 del 6 agosto 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020
- D.L. 23 luglio 2021 n.105 (soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione per ottenere la certificazione verde covid19)

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- D.L. 6 agosto 2021 n.111 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali ed in materia di trasporti”
- D.M. 6 AGOSTO 2021 N. 257 “Piano Scuola 2021/22”
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11 agosto 2021 che aggiorna la circolare 22746 del 21 maggio 2021” Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce delle varianti”
- Protocollo d’intesa 14 agosto 2021 per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione Covid 19
- D.L. 10 settembre 2021 n 122 “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da covid 19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitaria assistenziale.
- Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l’infanzia e delle scuole. Aggiornamento del protocollo per la gestione di caso Covid-19 confermato in ambito scolastico in aree ad elevata prevalenza di varianti.

Si rimanda inoltre al seguente link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/norme.html>

Chiarimenti iniziali

Sono sintomi riconducibili al Covid-19, ovvero alla malattia infettiva da Coronavirus Sars-cov-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali/sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie;

Il Dipartimento di Sanità Pubblica individua i **contatti stretti** tra gli alunni, studenti, compagni di classe e il personale scolastico che hanno avuto presenza prolungata e in significativa interazione con il caso, nelle 48 ore precedenti l’esordio dei sintomi/ effettuazione del tampone del caso confermato.

Sono contatti stretti di norma i compagni di classe che occupano le postazioni attigue in tutte le direzioni a quella del caso, ove sia possibile individuarli.

Per tutti i contatti stretti viene emesso da parte del D.S.P. un provvedimento di quarantena.

Gli alunni della classe che risulteranno contatti a basso rischio, sospenderanno la frequenza e verranno sottoposti tempestivamente a tampone molecolare/antigenico e saranno riammessi a scuola con esito negativo dello stesso.

Qualora dai test effettuati venga individuata un’ulteriore positività tra i contatti a basso rischio, tutta la classe verrà posta in quarantena.

I docenti non sono individuati come contatti stretti sulla base della presunzione che abbiano rispettato le misure anti-Covid (mascherina chirurgica e distanziamento); dovranno comunque effettuare con immediatezza un test molecolare di screening.

Il rifiuto all’esecuzione del test comporterà l’emissione di un provvedimento di quarantena.

Nelle scuole dell’infanzia il D.S.P. individua come contatti stretti tutti i bambini, compagni di sezione e il personale scolastico che per necessità abbiano avuto presenza prolungata e in significativa interazione, presso la sezione stessa, nelle 48 ore precedenti l’esordio dei sintomi/effettuazione del tampone del caso confermato.

La durata della quarantena è di 7 giorni dall’ultimo contatto con il caso per coloro che hanno concluso il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni; è di 10 giorni per coloro che non hanno effettuato la vaccinazione o hanno concluso il ciclo vaccinale da meno di 14 giorni.

La quarantena terminerà con test molecolare/antigenico.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

Qualora il contatto stretto rifiuti il tampone, la quarantena viene prolungata fino al quattordicesimo giorno dall'ultimo contatto e la riammissione alla frequenza avverrà anche in assenza di esame diagnostico .

1. Disposizioni comuni

1.1 Tutti i componenti della comunità scolastica e tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, devono:

- mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
- utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (per gli studenti la mascherina chirurgica, per il personale scolastico la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto nel DVR) sia in posizione statica che dinamica con le seguenti eccezioni: bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con patologie e disabilità incompatibili con il loro uso, per lo svolgimento delle attività sportive.
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti.

1.2 I collaboratori scolastici e le persone che permangono negli edifici scolastici sono tenuti ad aerare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola compresi corridoi, palestre, sale insegnanti, uffici e ambienti di servizio.

1.3 I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici , gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi riconducibili al Covid-19 e chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria;
- non entrare o permanere nei locali della scuola laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle autorità sanitarie competenti: sintomatologia riconducibile a Covid-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

2. Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

2.1 Dal 1° settembre fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico, non scolastico e i visitatori esterni per accedere ai locali dell'istituto devono possedere e sono tenuti ad esibire la certificazione verde Covid-19. Le suddette disposizioni non si applicano agli studenti, ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Sarà cura del dirigente scolastico o di un suo delegato, verificare il rispetto dell'obbligo in questione.

2.2 Il rientro a scuola del personale scolastico e degli studenti già positivi all'infezione da Covid-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione trasmessa via mail all'indirizzo della scuola (rnic80600r@istruzione.it) avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- 2.3 È istituito e tenuto, a cura dei collaboratori scolastici, all'ingresso di ciascun plesso dell'Istituto scolastico un Registro degli accessi dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza a scuola.
- 2.4 L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione, ed è subordinato al possesso e all'esibizione della certificazione Verde COVID-19, alla regolare registrazione e alla sottoscrizione di una autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui si dichiara:
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al Covid-19;
 - per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta da Covid-19 negli ultimi 14 giorni.
 - di essere a conoscenza dell'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani, indossare la mascherina)
- 2.5 È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari ed utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- 2.6 Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
- 2.7 In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, educatori, esperti esterni, ecc.) che risultassero positivi al tampone Covid-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
- 2.8 In caso di familiari che risultassero positivi al Covid 19 e che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è obbligo degli stessi informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi devono collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
- 2.9 In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità rapportato all'età, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

3. Famiglie

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- 3.1. Le studentesse e gli studenti che frequentano l'Istituto Comprensivo "A. Marvelli" hanno un'età compresa tra i 3 e i 14 anni. Si tratta quindi di bambine e bambini dei cui comportamenti le famiglie restano responsabili civilmente e penalmente, anche durante la loro permanenza a scuola, per l'istituto giuridico della "culpa in educando", così come il personale scolastico ne è responsabile per "culpa in vigilando".
- 3.2. Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e sono quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
- 3.3. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al Covid-19, si avrà l'obbligo di non mandarli a scuola e si avrà cura di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
- 3.4. Nel caso in cui tali sintomi vengano a manifestarsi dopo l'ingresso a scuola l'alunna/o, compatibilmente con il proprio livello di maturazione, dovrà comunicare immediatamente le proprie condizioni al personale scolastico.
- 3.5. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
- 3.6. Le studentesse e gli studenti che utilizzano un mezzo pubblico (autobus, trasporto scolastico, ecc.) dovranno indossare la mascherina correttamente e non toccarsi il viso con le mani senza averle prima disinfettate. Le famiglie dovranno spiegare agli alunni che non è possibile mettersi le mani in bocca e dovranno accertarsi che gli stessi rispettino le regole da seguire a bordo.

4. Alunni e alunne

- 4.1. Le studentesse e gli studenti, compatibilmente con il proprio livello di maturazione, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.
- 4.2. La scuola dispone di termo scanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

5. Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

- 5.1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Le sedi distribuite su più piani sono suddivise in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
- 5.2. A ciascuna aula è assegnato un canale di ingresso e uscita, indicato da apposita segnaletica attraverso la quale le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
- 5.3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnica80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- 5.4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dallo spazio/settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri spazi/settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
- in una delle aule dedicate della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante;
 - ai servizi igienici;
 - ai distributori automatici di alimenti nel rispetto delle regole condivise (scuola secondaria di I grado).
- 5.5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno dello spazio/settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, rispettando le regole sul distanziamento e sull'igiene personale.

6. Ingresso a scuola e uscita da scuola

- 6.1. Nei diversi plessi dell'Istituto sono allestiti canali di ingresso multipli. Gli alunni e i genitori accompagnatori seguiranno le indicazioni del personale della scuola ed entreranno esclusivamente dove loro indicato e nelle modalità previste per evitare per quanto possibile gli assembramenti.
- 6.2. Ai genitori non è consentito l'ingresso nei plessi, salvo casi eccezionali.
- 6.3. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito negli orari che saranno indicati da apposita circolare di inizio anno. Le studentesse e gli studenti dovranno rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico e indossare correttamente la mascherina.
- 6.4. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo il suono della campanella si presenteranno al collaboratore scolastico dell'ingresso principale che li indirizzerà nel settore/spazio di pertinenza.
- 6.5. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e non è consentito alzarsi dal proprio posto senza il permesso del docente.
- 6.6. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- 6.7. All'interno della scuola, gli alunni avranno cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue. Tutto il personale vigilerà accuratamente sugli alunni affinché non si creino assembramenti. Anche gli educatori o gli addetti volontari autorizzati potranno supportare il personale della scuola in tale funzione di vigilanza nei confronti degli alunni. Sarà quindi cura delle famiglie spiegare ai propri figli che un invito o un richiamo ad evitare assembramenti deve essere ascoltato ed accolto con prontezza anche quando non proviene dal docente della propria classe.
- 6.8. All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno le studentesse e gli studenti secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni dovranno rispettare il distanziamento fisico.

7. Accesso ai servizi igienici

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnica80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- 7.1. L'accesso ai bagni è contingentato. Durante le lezioni, al fine di limitare assembramenti, in ogni classe è previsto l'utilizzo del bagno nel numero massimo di un alunno per volta, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la frequenza delle richieste e salvo casi di comprovata necessità che vanno valutati dal docente. Durante l'intervallo non potranno uscire più di due alunni alla volta (1 alunno e 1 alunna). I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione.
- 7.2. Gli alunni si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, rispettando la segnaletica; resteranno in fila continuando a mantenere la mascherina, si laveranno le mani prima di entrare in bagno e prima di uscire.
- 7.3. L'accesso ai bagni e le condizioni igieniche degli stessi saranno vigilati dai collaboratori e dalle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente a igienizzare i bagni ogni volta che se ne presenti la necessità e comunque più volte nel corso della giornata, secondo le disposizioni specifiche del DSGA.

8. La vita scolastica in presenza e a distanza

- 8.1. In ogni aula, la capienza degli alunni è indicata e non può essere superata.
- 8.2. La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in appositi spazi aggiuntivi dove insegnanti organizzeranno attività di recupero e potenziamento, d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe/team docenti responsabili della progettazione e della validazione delle attività.
- 8.3. Dentro l'aula scolastica e nelle aule dedicate gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. È assolutamente vietato spostare anche temporaneamente gli arredi.
- 8.4. In tutte le sedi dell'Istituto il Comune garantisce la presenza di un gazebo da utilizzare come aula all'aperto. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati a farne regolarmente uso.
- 8.5. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste.
- 8.6. All'interno delle aule didattiche il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione". È necessario vigilare che i banchi restino nella posizione stabilita. La postazione del docente deve essere ad una distanza minima di 2 metri dagli studenti posti ai primi banchi.
- 8.7. Gli alunni avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto di carta nel quale starnutire o tossire se necessario. Sarà fondamentale insegnare a tutti gli alunni l'uso corretto dei fazzolettini, che non dovranno essere appoggiati sopra o sotto il banco, non dovranno essere toccati da altri e tempestivamente gettati nell'apposito bidone, una volta utilizzati.
- 8.9. Nel caso di compresenze tra insegnanti (di posto comune, di sostegno ecc.) e/o altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere ed eventualmente guanti e si procederà a un frequente uso degli igienizzanti per le mani, si darà la massima attenzione a non scambiarsi materiali se non strettamente necessario.
- 8.11. I locali scolastici devono essere frequentemente aerati; sarà cura del docente provvedere a ciò ogni volta se ne ravvisi la necessità (starnuti o colpi di tosse). Tale disposizione va rispettata anche in situazioni di maltempo. Sarà inoltre opportuno tenere, se possibile, aperta la porta dell'aula, per consentire comunque un maggiore ricambio d'aria.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnica80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- 8.12. Lo spostamento in locali diversi dall'aula (es. lavoro a piccolo gruppo) dovrà essere sempre programmato e comunicato ai collaboratori scolastici, poiché tutti gli ambienti vanno igienizzati prima e dopo l'utilizzo.
- 8.13. In caso di spostamento eccezionale e/o temporaneo in locali diversi dall'aula da parte di uno o più alunni lo stesso dovrà essere sempre riportato nel Registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe ospitante.

9. La palestra

- 9.1. Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone, che per le attività fisiche deve essere di 2 metri.
- 9.2. I docenti di educazione fisica, preso atto dell'orario di Istituto, avranno cura di scegliere percorsi che non prevedano l'incontro con altre classi che si recano in palestra.
- 9.3. I docenti di educazione fisica vigileranno sugli spostamenti aula-palestra e palestra-aula, perché avvengano in modo ordinato e sufficientemente distanziato, con l'utilizzo corretto delle mascherine.
- 9.4. I collaboratori scolastici presenti nei corridoi collaboreranno a tale attività di vigilanza.
- 9.5. Le famiglie avranno cura di spiegare ai propri figli l'importanza del rispetto delle regole e della cura del proprio materiale e della propria igiene personale.
- 9.6. Nelle scuole che possiedono la palestra all'interno dell'edificio, al fine di evitare assembramenti negli spogliatoi, gli alunni si cambieranno le scarpe all'interno dell'aula, seduti al proprio banco, salvo diversa indicazione del docente che dovrà comunque fare rispettare le regole igieniche e di distanziamento.
- 9.7. Ove possibile, le attività di educazione fisica saranno da svolgere prioritariamente all'aperto.
- 9.8. Si raccomanda di privilegiare di attività fisiche sportive individuali; in zona bianca per queste attività non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri; per le stesse attività da svolgere al chiuso è obbligatoria un'adeguata aerazione dei locali.
- 9.9. Il materiale per l'educazione fisica, contenuto in appositi sacchetti personali, non potrà essere lasciato a scuola.
- 9.10. Per le specifiche caratteristiche dell'attività da svolgersi in palestra, le regole di prevenzione anti-covid devono essere accuratamente rispettate da tutti. Di conseguenza, sarà considerato particolarmente grave il mancato rispetto di tali disposizioni e si potrà prevedere, come sanzione, l'esonero dall'attività fisica per un periodo più o meno lungo, per quegli alunni che non presteranno la dovuta attenzione al regolamento e alle indicazioni dei docenti.

10. Accesso ai distributori automatici di alimenti/bevande nella scuola

- 10.1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata.
- 10.2. Prima di utilizzare i distributori automatici le mani vanno igienizzate.

11. Riunioni ed assemblee

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- 11.1. Le riunioni (es. degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti), convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, si svolgeranno preferibilmente con modalità a distanza e potranno svolgersi all'interno degli ambienti scolastici esclusivamente previa verifica della possibilità di pulire adeguatamente i locali, dell'idoneità ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
- 11.2. Durante tali riunioni in presenza le persone presenti devono attenersi a tutte le misure di precauzione previste dalla normativa vigente.
- 11.3. Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

12. Precauzioni igieniche personali

- 12.1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani.
- 12.2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre è sempre a disposizione il gel igienizzante.
- 12.3. Le studentesse e gli studenti sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale e mascherine. È possibile portare ed utilizzare un flaconcino personale di gel igienizzante. È consigliabile munirsi di borraccia personalizzata con acqua potabile, al fine di ridurre il ricorso al bagno e ai distributori automatici per bere.
- 12.4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola per le attività didattiche previste.

13. Pulizia e sanificazione della scuola

- 13.1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- 13.2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione secondo la normativa vigente. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- 13.3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è possibile utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia frequente e la disinfezione con adeguati detersivi disinfettanti.
- 13.4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con disinfezione delle mani prima e dopo l'utilizzo.

- 13.5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, va assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- 13.6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte rispettando scrupolosamente il Protocollo di pulizia allegato al Piano A.T.A.. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

14. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

14.1. Per la gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto si rimanda a quanto prescritto dalle Indicazioni Operative e la gestione dei focolai di SARS*CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia:

- a) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- b) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio
- L'alunno deve restare a casa
 - I genitori devono informare il PLS/MMG
 - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnica80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- c) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico
- Invitare l'operatore scolastico ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- d) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio
- L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il MMG
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti

Nei casi indicati ai punti a), b), c), d)

- se il test diagnostico è positivo, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente secondo l'iter procedurale previsto dalla Circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola nella persona del referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- se il test diagnostico è negativo, il soggetto è riammesso a scuola con l'esito negativo del tampone.
- se il PLS/MMG non ritiene necessario effettuare il tampone diagnostico, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico.

14.2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, saranno organizzate, compatibilmente con la possibilità di nominare/utilizzare i docenti per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto e del Regolamento per la didattica digitale integrata elaborato dal Collegio dei Docenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

15. Insegnanti

- 15.1. Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.
- 15.2. Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

16. Personale ATA

- 16.1. Il personale ATA è chiamato a collaborare all'applicazione delle norme contenute nel presente regolamento. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto, nel rispetto delle disposizioni specifiche che saranno definite nel "piano ATA".
- 16.2. Gli/le Assistenti Amministrativi/e saranno parte attiva nel monitoraggio delle assenze presenti nelle classi, in particolare se si verifica un numero elevato di assenze improvvise in una classe o di insegnanti.
- 16.3. Qualora previsto dalla normativa, al personale amministrativo potrà essere concessa la modalità di lavoro agile, tenendo conto delle esigenze di servizio all'utenza e delle disponibilità di strumentazione.

17. Piano scolastico per la DDI

- 17.1. Il Collegio dei Docenti ha deliberato la conferma del piano scolastico per la DDI inserito nel PTOF 2019/22.
- 17.2. Nell'ambito delle linee individuate dal Collegio dei Docenti, è responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa o da altri enti (Servizio Marconi ecc.). Nel rispetto della libertà di insegnamento, si assume la didattica digitale integrata come modalità da adottarsi da parte di tutti i docenti.
- 17.3. L'Istituto assicura l'unitarietà all'azione didattica mediante l'utilizzo di un'unica piattaforma e mediante l'utilizzo del registro elettronico.

18. Procedimenti disciplinari

- 18.1. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate, fermo restando che, anche considerata la fascia d'età degli alunni del nostro istituto, il principale strumento per ottenere il rispetto delle presenti norme resta un'azione educativa costante, accurata e condivisa tra scuola e famiglia, oltre all'esempio virtuoso che tutti gli adulti sono chiamati a dare.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnica80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

18.2. Nel caso in cui le violazioni riguardino i comportamenti del personale, dovranno comunque essere segnalate tempestivamente, a tutela della salute pubblica, al Dirigente scolastico, il quale provvederà ad assumere i necessari provvedimenti disciplinari nel rispetto delle normative e del CCNL vigenti.

Si allegano al presente Regolamento, di cui costituiscono parte integrante, specifici Prontuari delle regole:

- [Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni](#)
- [Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente](#)
- [Prontuario delle regole anti-COVID per il personale A.T.A.](#)